
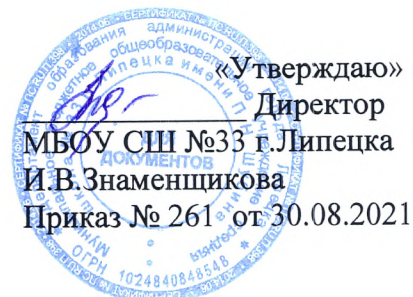


«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего совета  
МБОУ СШ №33 г.Липецка  
Протокол № 1 от 26.08.2021  
  
Н.В. Ходаковская

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 27.08.2021.



## **Положение о наставничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 33 г. Липецка имени П.Н. Шубина**

### **I. Общие положения**

Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В настоящем Положении определены цель, задачи и порядок организации работы по наставничеству в МБОУ СШ №33 г. Липецка.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник-группа наставляемых») форме.

**Наставник**- участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные, жизненные и личные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

### **II. Цели и задачи наставничества**

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации а также формирование стабильного, высококвалифицированного коллектива.

Задачи наставничества:

- создание благоприятной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- обучение педагогов МБОУ СШ №33 г. Липецка эффективным формам и

методам работы, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности, повышать свой профессиональный уровень;

- оказание помощи в адаптации к условиям осуществления образовательной деятельности;
- формирование квалифицированного кадрового состава и его стабилизация;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в данном коллективе;
- улучшение показателей организации в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах.

### **III. Организация наставничества**

Наставничество в МБОУ СШ №33 г. Липецка организуется на основании приказа директора.

Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора.

Заместитель директора выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- владение инновационными образовательными технологиями;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Наставник может иметь одновременно не более трех наставляемых педагогов.

Назначение производится при обоюдном согласии наставника и наставляемого, за которым он будет закреплен, по рекомендации научно-методического совета, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения наставника на должность.

Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников образовательной организации:

- учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- специалистами, имеющими стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- учителями, переведенными на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании научно - методического совета с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора.

Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение наставляемым целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

За успешную работу наставник отмечается директором по действующей системе поощрения.

#### **IV. Обязанности и права наставника**

##### **Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СШ №33 г. Липецка, определяющих права и обязанности; локальные нормативные акты МБОУ СШ №33 г. Липецка;

- оказывать методическую и практическую помощь в приобретении навыков для выполнения должностных обязанностей, осуществлять постоянный контроль за деятельностью педагога, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе и совместно принимать меры к их устранению;

- всесторонне изучать личные и деловые качества наставляемого, его отношение к выполнению служебных обязанностей, к коллегам по работе;

- личным примером развивать положительные качества работника, корректировать его поведение на работе;

- соблюдать честность и объективность при подготовке отчета о результатах наставничества.

##### **Наставник имеет право:**

- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов;

- вносить предложения о поощрении лица, в отношении которого применяется наставничество.

#### **V. Обязанности и права наставляемого**

##### **Наставляемый обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СШ №33 г. Липецка, определяющих права и обязанности; локальные нормативные акты МБОУ СШ №33 г. Липецка;

- разработать совместно с наставником свой индивидуальный маршрут;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества МБОУ СШ №33 г. Липецка..

**Наставляемый имеет право:**

- вносить на рассмотрение администрации МБОУ СШ №33 г. Липецка предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- пользоваться имеющимися в МБОУ СШ №33 г. Липецка ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута; запрашивать интересующую информацию;
- рассчитывать на психологическое сопровождение.

**VI. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве МБОУ СШ №33 г. Липецка;
- Программа наставничества МБОУ СШ №33 г. Липецка;
- приказ директора МБОУ СШ №33 г. Липецка об организации наставничества.